

**Управление образования администрации Степновского муниципального
округа Ставропольского края**

ПРИКАЗ

29.12.2023 г.

с. Степное

№ 697

Об утверждении Примерного положения
О Совете профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
в общеобразовательном учреждении

В соответствии с п. 2 ст. 14 Федерального закона от 24.06.99 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях своевременного выявления и устранения причин безнадзорности, беспризорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, обеспечения защиты их прав и законных интересов, повышения качества индивидуальной профилактической работы с обучающимися

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерное положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательном учреждении (приложение).
2. Руководителям общеобразовательных учреждений усилить контроль за деятельностью Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательном учреждении.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста управления образования Колесникову А.В.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации Степновского
муниципального округа
Ставропольского края



И.С. Фарсиян



Примерное положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в обще- образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики (далее Совет) создается в общеобразовательном учреждении для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы "социального риска".

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия общеобразовательных школ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в общеобразовательных учреждениях;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый год.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.3. Председатель Совета назначается директором общеобразовательного учреждения, как правило, из числа своих заместителей по воспитательной работе или учебно-воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

3.4. В состав Совета входят: учителя (наиболее опытные, авторитетные и активные педагоги - не более 2-3 человек), педагог – психолог, социальный педагог, медицинский работник, представитель правоохранительных органов (инспектор ГДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России «Степновский»), школьный инспектор по охране прав детства, родители (активные представители родительского комитета школы – не более 2 человек), учащиеся (актив старшеклассников – не более 2 человек).

3.4. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах. Совет подчиняется директору общеобразовательного учреждения.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет совместно с администрацией общеобразовательного учреждения разрабатывает программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон, организует проведение проверки и подготовку заключения о постановке обучающегося на внутришкольный учет или на учет органов внутренних дел.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Степновского муниципального округа, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.8. Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.9. Заседания Совета проводятся регулярно не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.11. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.12. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.13. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим

на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

5.14. При переходе учащегося (состоящего на внутришкольном учете) или (из семьи, находящейся в социально – опасном положении) из одного общеобразовательного учреждения в другое в пределах Степновского муниципального округа, собирается совет профилактики.

5.14.1. Совет профилактики общеобразовательного учреждения из которого выбывает учащийся, снимает данного ученика с внутришкольного учета. Общеобразовательное учреждение передает личное дело (заверенные копии) в то учреждение куда выбывает учащийся.

5.14.2. Совет профилактики общеобразовательного учреждения в которое прибыл учащийся, ставит на внутришкольный учет данного ученика. Общеобразовательное учреждение заводит личное дело на несовершеннолетнего для продолжения профилактической работы.

6. Обязательные документы Совета

6.1. Приказ о создании (возобновлении работы) Совета.

6.2. Выписка из решения Педагогического совета, приказ директора общеобразовательного учреждения об утверждении состава Совета.

6.3. Протоколы заседаний Совета.

6.4. План работы Совета, утвержденный решением Совета и согласованный с Педагогическим советом школы.

6.5. Справки, информации, отчеты, приложения, раскрывающие работу Совета.

7. Заключительные положения

На основании настоящего Примерного положения общеобразовательные учреждения разрабатывают свое Положение о Совете.