

**Управление образования администрации Степновского муниципального
округа Ставропольского края**

ПРИКАЗ

29.12.2023 г.

с. Степное

№ 696

Об организации ведения в общеобразовательных учреждениях учета несовершеннолетних, не посещающих образовательные учреждения или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных учреждениях

В целях совершенствования воспитательно-профилактической работы общеобразовательных учреждений Степновского муниципального округа по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся, упорядочения их деятельности по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих образовательные учреждения или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рекомендации управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих образовательные учреждения или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных учреждениях (Приложение).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Принять к исполнению рекомендации управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих образовательные учреждения или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных учреждениях.

2.2. Организовать учет обучающихся, не посещающих образовательные учреждения или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных учреждениях.

2.3. Осуществлять контроль за качеством исполнения проводимой образовательным учреждением в соответствии с рекомендациями работы.

2.4. Довести до сведения педагогического коллектива настоящий приказ.

2.5. Ответственным исполнителям представлять информационные данные об учащихся, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам в управление образования администрации Степновского муниципального округа ежемесячно к 5 числу каждого месяца, следующего за отчетным месяцем.

3. Управлению образования:

3.1. Осуществлять контроль за ведением в общеобразовательных учреждениях учета обучающихся, не посещающих образовательные учреждения или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных учреждениях.

3.2. Специалисту управления образования, курирующему работу по профилактике правонарушений несовершеннолетних, сформировать банк данных несовершеннолетних, не посещающих образовательные учреждения или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных учреждениях, ежемесячно обновлять его.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста управления образования Колесникову А.В.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации Степновского
муниципального округа
Ставропольского края



И.С. Фарсиян

Приложение
к приказу управления образования
администрации Степновского
муниципального округа
от 29.12.2023 г. № 696

Рекомендации
управления образования администрации Степновского муниципального
района Ставропольского края о порядке ведения учета несовершенно-
летних, не посещающих образовательные учреждения или систематиче-
ски пропускающих без уважительных причин занятия в образователь-
ных учреждениях

1. Общие положения

1.1. В соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72 – кз «Об образовании», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы:

- выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;
- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных учреждениях;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий без уважительных причин;
- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют управление образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление образования) и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – КДН и ЗП) о детях, прекративших обучение в образовательном учреждении или уклоняющихся от данного обучения.

1.2. В Рекомендациях применяются следующие понятия:

Прогульщик – это ученик, который преднамеренно избегает школу без разрешения.

Учет в образовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных учреждениях – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении несовершеннолетнего и его семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

2. Организация работы по учету детей в образовательных учреждениях

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска 1 дня занятий, и/или отдельных уроков, суммарное количество которых 5, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их письменно (уведомление, запись в дневнике) о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Для определения и устранения причин необоснованных пропусков занятий администрация образовательного учреждения совместно с родителями (законными представителями) принимает надлежащие меры, в том числе, беседы классного руководителя, проведение индивидуальных консультаций с педагогом-психологом, социальным педагогом и другое.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропущенных занятиях, а обучающийся продолжает пропускать занятия, необходимо посетить такого обучающегося на дому совместно классному руководителю и социальному педагогу (педагогу – психологу, психологу). Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли несовершеннолетний (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

При установлении факта злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН и ЗП или инспектора ГДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России «Степновский» (далее – ГДН).

В случае невозможности установления места нахождения семьи несовершеннолетнего, следует письменно проинформировать ГДН.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения несовершеннолетнего в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми общего образования (п. 2 ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, пп.1 п. 4 ст. 44 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. В случае, когда работа с несовершеннолетним и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает пропускать занятия, несовершеннолетнего следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования несовершенно-

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования несовершеннолетним, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ЗП.

В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ГДН (п.1. ст. 21 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, повышения ответственности образовательных учреждений за полный охват несовершеннолетних общим образованием и сохранением контингента обучающихся, образовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению учащихся.

2.7. При переходе учащегося состоящего на внутришкольном учете из одного общеобразовательного учреждения в другое в пределах Степновского муниципального округа, необходимо письменно уведомить управление образования, далее действовать согласно положения о совете профилактики.

3. Основание для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет за непосещение или пропуски занятий без уважительной причины и порядок внутреннего учета

3.1. Учет ведется по форме, в которую вносят сведения на каждого несовершеннолетнего, допускающего пропуски занятий (форма 1).

3.2. Информация «Учет несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине» (форма 2), направляется образовательным учреждением в управление образования. Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя образовательного учреждения и печатью, ежемесячно.

3.3. Управление образования обеспечивает учет несовершеннолетних, допускающих необоснованные пропуски учебных занятий, ведет банк.

3.4. Руководители образовательных учреждений несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных учреждениях.

4. Порядок снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета

4.1. Снятие несовершеннолетнего с учета проводится по решению школьного совета профилактики о снятии с внутришкольного учета (выписка из протокола Совета профилактики).

4.2. Кроме того, с учета снимаются: обучающиеся, окончившие образовательное учреждение; сменившие место жительства.

5. Организация ведения профилактической работы

5.1. Ответственность за полный охват несовершеннолетних обязательным общим образованием и сохранением контингента обучающихся до окончания ими образовательного учреждения, а также посещение несовер-

шеннолетними учебных занятий возлагается на органы государственной власти, органы местного самоуправления и образовательные учреждения.

5.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых образовательным учреждением мерах.

5.3. Количество обращений образовательных учреждений в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы.

5.4. Со всеми несовершеннолетними, находящимися в банке данных о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях без уважительных причин, образовательным учреждением проводится индивидуальная профилактическая работа, направленная на недопущение пропусков занятий:

- постоянный, ежедневный контроль и учет посещаемости несовершеннолетними занятий;
- организация индивидуальной работы с несовершеннолетними, испытывающими затруднения в освоении учебных программ;
- ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики об обучающихся данной категории, а также о родителях, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (ст. 9 Федерального закона "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних");
- организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий.

Карта "Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине"

I. Сведения о несовершеннолетнем

1. Ф.И.О. (полностью) _____

2. Дата рождения (число, месяц, год) _____

3. Школа (последнее место учебы) _____

4. В каком классе обучается _____

5. В каком классе должен обучаться по возрасту _____

6. Заполняется одна из граф:

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено- суммарно _____ учебных дней, _____ уроков	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)

7. Причина не посещения (*подчеркнуть или дополнить*): трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать _____

8. Перечислить в каких школах ранее обучался (№ школы, класс) _____

9. На учете в КДН и ЗП (*подчеркнуть*) несовершеннолетний/семья _____
(дата постановки)

Основание постановки на учет КДН и ЗП _____

10. На учете в ГДН _____
(дата постановки)

Основание постановки на учет ГДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России «Степновский» _____ (подчеркнуть или дополнить):

бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка _____.

11. Место проживания:

Адрес регистрации _____

(район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

Адрес фактического проживания _____

(округ, район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

II. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дополнить): с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми; _____

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дополнить): созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем; _____

III. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дополнить): малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы, _____

IV. Статус родителей (подчеркнуть или дополнить):

инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец) _____

V. Образ жизни родителей (*подчеркнуть или дополнить*): злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотическими веществами (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в КДН и ЗП (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся _____ о _____ ребенке _____ (мать, отец) _____

VI. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет

(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются

Информация

«Учет несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине» МОУ СОШ (ООШ) №_____

№	ФИО учащегося	Дата рождения	Полное наименование учреждения	Класс	Количество пропущенных уроков, причина	Статус ре-бенка, се-мьи	Принимаемые меры	
							классным руководителем	администрацией школы